

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 18/13., 127/13. i 74/14.) i članka 3. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 84/13. i 145/14.), a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., u daljnjem tekstu: ZJN 2016), predsjednik Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, donosi

PRAVILNIK za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kuna, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.

Članak 4.

1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,01 kuna Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. – 11. ovog Pravilnika.

Članak 5.

1) Postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje čelnik Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 6.

1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima.

2) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

3) Poziv na dostavu ponuda će se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.

4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

5) U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. – 279. ZJN 2016.

6) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 7.

1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 8.

1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 9.

1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

2) Otvaranje ponuda nije javno.

3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 10.

1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; analizu ponuda prema kriteriju za odabir; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.

3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.

4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

5) Ukoliko čelnik prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 11.

1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

3) Nakon obavljene dostave ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 13.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Upute za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti KLASA: 023-08/13-01/7, URBROJ:354-01/13-1 od 30. prosinca 2013. godine.

KLASA: 003-05/17-01/1
URBROJ: 354-01/17-1
U Zagrebu, 31. svibnja 2017. godine


PREDSJEDNIK
Goran Matesić

Službena bilješka:
- stavljeno na oglasnu ploču dana: 01.06.2017.
- skinuto s oglasne ploče dana: